



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на СНЦ „МИГ - АЙТОС”

| | |
|--|---|
| Период на отчитане | 01.01.2021 – 31.12.2021 г. |
| Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР | РД 50 – 146/ 21.10.2016г. |
| ЕИК на МИГ | 147263016 |
| Седалище и адрес на управление на МИГ | ул. „Васил Левски“ №2 п.к. 8500, гр.Айтос, община Айтос, област Бургас, Република България |
| Председател на Управителен орган / представляващ МИГ | Стоян Иванов Стоянов Председател на УС на МИГ-Айтос |
| Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница | моб.тел. +359 886881212 e-mail: mig_aytos@abv.bg <u>www.mig-aytos.com</u> |

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

1.1.Промени в стратегията за ВОМР

Сдружение „МИГ-Айтос“ сключва Споразумение № РД50-146/21.10.2016 год.за изпълнение на стратегията за Водено от общностите местно по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ на ПРСР 2014-2020.

През отчетния период на база проведено обществено обсъждане и решение на Общото събрание е подготвено и представено Заявление за промяна на Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР на СНЦ „МИГ Айтос“ в УО на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. и съответно подписано:

- ✓ Допълнително споразумение № РД50-146/14.10.2021г. Добавен е допълнителен финансов ресурс в размер на 913 000 лева към бюджета на стратегията (799 000 лева за операции по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” и **114 000 лева за дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегии за ВОМР“.**

1.2. Промени в органите на управление

Сдружение „МИГ Айтос“ има следните органи за управление:

- Общо събрание (КВО)
- Управителен съвет (КУО).

1.2.1. Колективният върховен орган (Общото събрание) в периода от 01.01.2021г.-31.12.2021г. се състои от 37 членове физически и юридически лица – представители на стопанския, нестопанския и публичния сектор като никой от трите сектора не превишава 49 %.

➤ Промени в КВО

През отчетния период е извършена една промяна в състава на КВО на МИГ:

- ✓ С решение на Общото събрание от 25.09.2021г. е освободена като член на УС Таня Радославова Минкова-Василева, земеделски производител–представител на стопанския сектор. Избран е нов член на УС ЕТ „Консулт – Таня Колева“, представляван от Таня Иванчева Колева, със седалище и адрес на управление гр.Айтос, ул. „Генерал Гурко“ № 39, ЕИК 206161998 – представител на стопанския сектор.

1.2.2.Колективният управителен орган (УС) на МИГ-Айтос за отчетния период се състои от се състои 7 (седем) членове - юридически и физически от територията МИГ. Представителството по сектори е следното:

- ✓ 1 представител на публичен сектор (14,3%);
- ✓ 3- ма представители на стопански сектор (42,85%);
- ✓ 3- ма представители на нестопански сектор; (42,85%)

➤ **Промени в КУО**

През периода 01.01.2021г.-31.12.2021г. е извършена една промяна в УС.

- ✓ Прекратено е членството на Таня Радославова Минкова-Василева (Заявление от 02.09.2021г.); представител на стопанския сектор-земеделски производител. Приет е **нов член** - ЕТ „Консулт – Таня Колева“ (Заявление от 03.09.2021г .) представляван от Таня Иванчева Колева, със седалище и адрес на управление гр.Айтос, ул. „Генерал Гурко“ № 39, ЕИК 206161998, представител на стопанския сектор.

С писма с изх. №323/22.10.2021г. МИГ е информирала УО на ПРСР и ДФЗ за промяната в състава на КВО и КУО. Промяната е отразена в Агенцията по вписванията (Търговски регистър).

Към 31.12.2021г. членовете на УС на МИГ са:

- 1.Община „Айтос“, представлявана от Стоян Иванов Стоянов, председател на УС
- 2.„Десий” ЕООД, ЕИК200377455, представлявано от Десислава Иванова Стоянова
3. ЕТ “Консулт – Таня Колева“, ЕИК206161998, представляван от Таня Иванчева Колева
4. Георги Евгениев Петров, физическо лице
- 5.СНЦ „Футболен клуб Вихър Айтос”, ЕИК 102675549, представлявано от Валентин Стаматов Иванов
6. „Чери 2001” ЕООД, ЕИК202036171, представлявано от Милен Георгиев Лазаров, зам.председател на УС
7. Пламен Костадинов Димов, физическо лице

Списък на членовете на УС на МИГ-Айтос с подробна информация е наличен на интернет страницата <https://mig-aytos.com>, секция „За нас“.

Не са извършени промени в седалището и офиса на МИГ-Айтос през отчетния период

2. ПЕРСОНАЛ НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА

Основният екип, ангажиран с прилагането на СВОМР включва общо 4 позиции:

- ✓ Изпълнителен директор – 1 бр.на пълно работно време;
- ✓ Експерт „Прилагане на Стратегията за ВОМР“ - 1 бр. на пълно работно време .,
- ✓ Експерт „Административни дейности“ -1 бр. на пълно работно време
- ✓ Счетоводител 1 бр. на непълно (4 часа) работно време.

През отчетния период не са настъпили промени в състава на административния екип МИГ Айтос.Персоналът на МИГ-Айтос през 2021 г. включва:

- ✓ Изпълнителен директор - Марийка Василева Георгиева
- ✓ Експерт „Прилагане на Стратегията за ВОМР” - Румен Михайлов Димитров
- ✓ Експерт „Административни дейности“ – Деян Димитров Господинов
- ✓ Счетоводител - Таня Стойнова Анестиева

Всички служители отговарят на изискванията на чл. 13, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 на Наредба № 22/14.12.2015 г. Сроктът на трудовите договори на всички служители е до 30.09.2023г

3. РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията

Бюджета на заявените дейностите и разходи по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ за периода 01.01.2021г. – 31.12.2021 г. е одобрен със Заповед РД 09-293/30.03.2021 г. и е получен с писмо с наш Вх. № № 192/05.04.2021 г.

През отчетния период МИГ-Айтос е подала в ДФЗ – РА, гр. Ямбол (три) тримесечни заявки за плащания:

| Номер | Период | Стойност в лева |
|------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| №02/19/4/0/00006/3/17-21.04.2021г. | 01.01.2021г.- 31.03.2021г. | 27 850.74 |
| №02/19/4/0/00006/3/18-22.07.2021г | 01.04.2021г.- 30.06.2021г. | 28 218.80 |
| №02/19/4/0/00006/3/19-27.10.2021г | 01.07.2021г.- 30.09.2021г. | 50 138.24 |

Подадено е и Заявление за одобрение на планирани дейности и разходи за 2022 година (писмо с изх. № 316/24.09.2021 г., адресат МЗХГ).

Всички направени разходи са платени и коректно отразени във финансовите таблици към заявките за плащане, както и в Таблица 1 към настоящия Годишен доклад

1.Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя

Разходите за заплати включват направените разходи за възнаграждения на всички служители от екипа по изпълнение на стратегията, както и социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност, за сметка на работодателя за периода 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г.

2.Непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1/16

През отчетния период са извършени следните опростени разходи :

- ✓ **Разходи за наем на офис**, съгласно договор от 30.06.2017 г. с „Крисми“ООД гр.Айтос,
- ✓ **Разходи за комуникация и външни услуги** (телефон, интернет, пощенски и куриерски услуги, електроенергия и др.):
 - Разходи за стационарен телефон и мобилни телефони, съгласно сключен договор с БТК ЕАД;
 - Разходи, за пощенски и куриерски услуги с изпълнител „Български пощи“ ЕАД
 - Разходи за доставка на интернет, доставчик „КОМНЕТ БЪЛГАРИЯ ХОЛДИНГ“ ООД;
 - Разходи за електроенергия, доставчик,„ДРИЙМ РЕЛАКС СЕНТ ДЖОРДЖ“ ООД
- ✓ **Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали**, доставчици „БАРС 10“ ЕООД и „КОМПЮТЪР ОФИС АЙТОС ООД
- ✓ **Други непредвидени оперативни разходи**, необходими за функционирането на офиса.
 - Почистване на офисите на МИГ-Айтос с изпълнител Ирина Пейчева Димитрова, съгласно ГД 41/01.01.2021, 42/01/04.2021, 43/01.06.2021, ГД 48/01.10.2021г.
 - Изработка на печат, изпълнител ВИЗИЯ АДВЪРТАЙЗИНГ ООД ,
 - Извършване на контролни измервания за ел. безопасност и фактори на работната среда, изпълнител „Медигруп контрол“ ЕООД;
 - Доставка на дезинфектанти, доставчик „Авицена“ ЕООД;
 - Нотариални такси, нотариус Георги Георгиеви и нотариус Жулиета Димитрова;
 - Такси вписване на обстоятелствата и обявяване на актове в Търговски регистър

Всички направени разходи за услуги са платени и коректно отразени във финансовите таблици към заявките за плащане, както и в Таблица 1 към настоящия Годишен доклад

3. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)

- 3.1.Разходи за възнаграждение и осигуровки на членовете на Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) за председателя и **секретаря на КППП** за дните, свързани с дейности по организиране / администриране работа на КППП

За отчетния период МИГ –Айтос е провела 1 оценителна сесия по процедура за прием на проектни предложения за безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-19.226 МИГ АЙТОС - мярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ - (**трети прием**)

Процедура с регистрационен номер в ИСУН BG06RDNP001-19.226 е обявена с три крайни срока за подаване на проектни предложения. В рамките на трети краен срок за подаване на проектните предложения 30.06.2021г.са постъпили три проектни предложения. Със Заповед № 3-7.2./01.07.2021г. на Заместник - председателя на СНЦ „МИГ-Айтос“ е назначена Комисията за подбор на проектни предложения (КППП). Сключени са четири граждански договора. КППП е приключила оценката с Оценителен доклад от 11.08.2021г., който е одобрен от УС на 16.08.2021г. Отчетени и изплатени са разходи по ГД за:

| <i>Разходи за секретар на КППП</i> |
|---|
| Граждански договор № 46/02.07.2021г., изпълнител Стефка Маринова Богацевска, секретар на КППП. Брой човекодни: 3 Обща сума на разходите: 299,99лв. |

- 3.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр. оценен проект от 1 оценител на етап "**Административно съответствие и допустимост**"

| <i>Разходи за оценители на етап ОАСД</i> |
|--|
| 1.Граждански договор № 44/02.07.2021г.,изпълнител Борис Костадинов Саваклиев, член на КППП - външен експерт-оценител. Брой оценени проекти на етап ОАСД:2 |
| 2.Граждански договор № 45/02.07.2021г., изпълнител Павлина Савова Йончина, член на КППП - външен експерт-оценител. Брой оценени проекти на етап ОАСД:2 |
| 3.Граждански договор № 47/02.07.2021г., изпълнител Николина Христова Дечева член на КППП, оценител – упълномощен представител на „ВЕГА ПРИМ 18“ ЕООД, член на Общото събрание (КВО) на СНЦ „МИГ-Айтос“. Брой оценени проекти на етап ОАСД: 2 Обща сума на разходите: 537,00 лв. |

- 3.3. Разходи за възнаграждение и осигуровки за оценители на проекти - на човек за всеки един оценен (**техническа и финансова оценка**) проект в ИСУН 2020

Разходи за оценители на етап ТФО

1. Граждански договор № 44/02.07.2021г., изпълнител Борис Костадинов Саваклиев, член на КППП - външен експерт-оценител. **Брой оценени проекти на етап ТФО: 2**
2. Граждански договор № 45/02.07.2021г., изпълнител Павлина Савова Йончина, член на КППП - външен експерт-оценител. **Брой оценени проекти на етап ТФО: 2**
3. Граждански договор № 47/02.07.2021г., изпълнител Николина Христова Дечева член на КППП, оценител – упълномощен представител на „ВЕГА ПРИМ 18“ ЕООД, член на Общото събрание (КВО) на СНЦ „МИГ-Айтос“. **Брой оценени проекти на етап ТФО: 2**
- Обща сума на разходите: 537,00 лв.**

Всички направени разходи за услугите са своевременно изплатени и са отразени коректно във финансовите таблици към заявките за плащане /заявка № 19/, както и в Таблица 1 към настоящия Годишен доклад.

- 3.4. Разходи за възнаграждение и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията за извършване на арбитраж (етап ТФО) - **не са извършени**
- 3.5. Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията за извършване на консултации, разработване на документи, наръчници и др. - **не са извършени**

4. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1)

- 4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.).

Извършени са разходи за командировки (пътни и дневни) на екипа на МИГ в страната, свързани с подаване на тримесечни заявки за плащания:

| Заповед № | Дата | Относно | Период | Брой дни |
|-----------|--------------|--|------------------|----------|
| 14 | 26.01.2021г. | Командироване Марийка Георгиева, изп. директор в ДФЗ-РА, гр. Ямбол, подаване заявка за междинно плащане за периода 01.10.2020г. – 31.12.2020г. и представяне на допълнителни документи към нея | 26 и 27.01.2021г | 2 |

| | | | | |
|----|--------------|--|----------------|---|
| 16 | 20.04.2021г | Командироване Марийка Георгиева, изп. директор в ДФЗ-РА, гр.Ямбол подаване на заявка за междинно плащане за периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021г. | 21.04.2021г. | 1 |
| 17 | 20.04.2021 | Командироване Таня Анастиева, счетоводител в ДФЗ-РА, гр.Ямбол, подаване на заявка за междинно плащане за периода 01.01.2021г. – 31.12.2021г. | 21.04.2022г. | 1 |
| 18 | 26.04.2021г | Командироване Таня Анастиева, счетоводител в ДФЗ-РА, гр.Ямбол подаване на заявка за авансово плащане за 2021г. | 27.04.2022г. | 1 |
| 19 | 27.07.2021г | Командироване Марийка Георгиева, изп. директор в ДФЗ-РА, гр.Ямбол , подаване на заявка за междинно плащане за периода 01.04.2021-30.06.2021г. | 27.07.2021г. | 1 |
| 20 | 27.07.2021г | Командироване Таня Анастиева, счетоводител в ДФЗ-РА, гр.Ямбол, подаване на заявка за междинно плащане за периода 01.04.2021 г.-30.06.2021г. | 27.07.2021г. | 1 |
| 21 | 26.10.2021г. | Командироване Марийка Георгиева, изп. директор в ДФЗ-РА, гр.Ямбол , подаване на заявка за междинно плащане за периода 01.07.2021-30.09.2021г. | 26.10.2021 г.; | 1 |
| 22 | 26.10.2021г. | Командироване Таня Анастиева, счетоводител в ДФЗ-РА, гр.Ямбол, подаване на заявка за междинно плащане за периода 01.07.2021 г.-30.09.2021г. | 26.10.2021 г.; | 1 |

5. Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане (по чл. 9, ал. 2, т. 7 от Наредба №1)

- 5.1. Закупуване на преносим компютър с лицензиран софтуер-офис пакети и антивирусна програма – разходите - **не са извършени**
- 5.2. Годишна актуализация за 2021 година на счетоводен софтуер "ПП Джейс" с модули "Счетоводна отчетност" и "Дълготрайни активи" за едно работно място.

МИГ-Айтос използва програмен счетоводен продукт „ПП Джейс“. Извършени са разходи за годишна актуализация за 2021 год. на модули "Счетоводна отчетност" и "Дълготрайни активи" за едно работно място". Дейността е осъществена въз основа на Абонаментен договор за нормативна поддръжка NA 1-1025 /2021г.

- 5.3. Годишна актуализация за 2021 година на счетоводен софтуер "Микроинвест" с модули "ТРЗ" и "ЛС PRO" (за 4 бр. актуализационни кодове) за едно работно място

МИГ използва в отчетната си дейност счетоводен софтуер "Микроинвест", включващ два модула „Труд и работна заплата“ (ТРЗ) и „Личен състав“ (ЛС). През 2021 година има извършена една актуализация (1 бр. актуализационен код) за едно работно място. Дейността е осъществена, съгласно договор от 16.07.2019г. с „БУСОФТ ИНЖЕНЕРИНГ“ АД и анекс от 25.06.2021г.

- 5.4. Годишна актуализация за 2021 година на правно информационен софтуер "Сиела Инфо" уеб/нет версия - за 1 работно място- **не е извършена**

6.Разходи за застраховане на закупени по реда на Наредба № 1 от 22.01.2016 година след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1. "Помощ за подготвителни дейности" на мярка 19. "Водено от общностите местно развитие"

- 6.1. Разходи за застраховане на закупени по реда на Наредба № 1 от 22.01.2016 година след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1. "Помощ за подготвителни дейности" на мярка 19. "Водено от общностите местно развитие" (съгласно нормативната база)

МИГ-Айтос е застраховала наличното си оборудване в ЗАД „Армеец“ , както следва

| Период | Застраховано имущество | Застрахователна полица/добавък | Сума (лева) | Дата на плащане |
|-------------------|---|--------------------------------|---------------|------------------------------|
| 2021г. | Преносим компютър-HP 250 G7,Шредер НАМА,Външен Хард диск 1ТВ | № 0802X0079683 Добавък 2 | 38,93 2,07 | 07.01.2021г 19.02.2021г. |
| 2021г. | Мултифункционално лазерно устройство XEROX 6515 dnc, Цифров фотоапарат CANON IXUS185q,Проектор ACER P 5515,Проекторен екран със статив НАМА 155/155 | № 0802X0079828 Добавък 2 | 26,39 2.07 | 18.01.2021г. 19.02.2021г. |
| 2021г. | Скенер anon,Компютърна система, Принтер Kyosera,Преносим компютър ASUS | № 0802X0080978 | 31,84 | 22.04.2021г. |
| Обща сума: | | | 101,30 | |

7. Разходи за обученията на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие (по (по чл. 9, ал. 2, т. 13 от Наредба №1)

- 7.1. Обучение на екипа и членове на върховния колективен орган на тема: "Мониторинг и контрол на проекти, финансирани от Стратегията за ВОМР "- еднодневно обучение за най-малко 10 участници (зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор)

Дейността не е реализирана и **не са извършени разходи.**

- 7.2. Такси за участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в обучение или курсове, свързани със ЗОП (работа с Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“, ЗМИП, ЗЗЛД и други свързани с прилагане и/или промяна на законовата уредба, относима към функционирането на МИГ и прилагането на Стратегията за ВОМР – **не са извършени.**

За отчетния период **не са извършени разходи** за такси за участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в обучение или курсове, свързани със ЗОП.

8. Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други

- 8.1 Разходи за участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ в страната за работа в мрежа, обмяна на добри практики и други. (Организиране на двудневни работни срещи за обмяна на добри практики в страната)- **не са извършени**
- 8.2. Разходи за организиране и провеждане на заседания на колективния управителен орган на МИГ- Айтос – **не са извършени**
- 8.3 Разходи за участие на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ- Айтос в срещи с други МИГ в страната - **не са извършени**

9. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ

- 9.1. Разходи за членски внос в Асоциация "Българска национална ЛИДЕР мрежа"

За периода 01.01.2021г. – 31.12.2021г. е извършен разход за Членски внос за Асоциация „Българска национална ЛИДЕР мрежа” за 2021 година в размер на 360,00 лева.

- 9.2. Такси за участие в дейности (събития/семинари) организирани от "Българска национална ЛИДЕР мрежа" или Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ- **не са извършени**

9.3. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ – Айтос – **не са извършени**

10. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи.

- ✓ 10.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи.

МИГ – Айтос използва по проекта разплащателна банкова сметка открита в „Алианц Банк България“ АД . Извършени са разходи за банкови такси и такси за поддръжка на банковата сметката.

11. Мониторинг и оценка на стратегията на ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ, по чл.34, пар.3, буква "Ж" от Регламент/ЕС/1303/2013

11.1. Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013 - извършване от независим външен експерт на междинна оценка, предвидена през 2020 г. в плана за действие на Стратегията за ВОМР и в съответствие с "Насоки. Оценка на LEADER/ВОМР" на ЕК и други приложими документи.

През отчетния период „МИГ – Айтос” **не е извършила разходи** за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР.

Причина за това е, че през отчетния период за по-голямата част от одобрените проектни предложения от МИГ- Айтос, договорите за финансиране бяха сключени едва през последното тримесечие на 2021 година. При извършване на външен мониторинг и оценка в голяма степен биха се повторили резултатите от извършените през 2020 година.

3.2. Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение

1.Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) - чл.9, ал.3, т.1 от Наредба 1

Извършено е едно проучване, съгласно Договор от 08.07.2021г. с изпълнител ЕТ „РЕГИОКОНСУЛТ-ГЕОРГИ МИТЕВ“. В обхвата на реализираната дейност са включени два анализа на следните теми:

I.Проучване капацитета на Местна инициативна група – Айтос, основаващо се на елементи на функционален анализ с фокус възможностите за диверсификация на дейността в съответствие с прилаганите разнообразни форми на подхода ВОМР за подобряване на потенциала за развитие на местната общност.

II.Проучване и анализ на добавената стойност, получена от прилагането на СВОМР на територията на МИГ-Айтос в контекста на подхода ВОМР

2. Разходи за популяризиране, информирание и публичност

- 2.1.Разходи за поддръжка и актуализация на интернет страница на МИГ-Айтос по чл.9 ал.3, т.2 а)

Важен инструмент за информирание на местните общности и заинтересованите страни (публичен сектор, НПО и бизнеса) на територията на МИГ-Айтос е разработеният и действащ информационен портал с адрес www.mig-aytos.com. От него може да бъде получена актуална информация за събития, новини, свързани с дейността на МИГ-Айтос и процеса на прилагане на стратегията ВОМР. Публикувана е необходимата информация съгласно изискванията за публичност на чл. 86, ал.2 от Наредба № 22 от 2015.

Интернет страницата на МИГ-Айтос отговаря на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

Изпълнител на дейността е ДЕВ АРТ БГ“ по Договор от 04.01.2021 год.

- 2.2. Разходи за домейн и хостинг

На 04.01.2021г. е подновен хостинг на съществуващата интернет страница на МИГ за 2021г. Подновяването е извършено от „Супер Хостинг.БГ“ ООД, град София и заплатено по банкова сметка. за сумата от 146.75 лева

- 2.3.Редизайн на интернет страницата на МИГ- Айтос

Дейностите по редизайн на интернет страницата на МИГ- Айтос са осъществени по Договор от 05.07.2021 год. с изпълнител „ДЕВ АРТ БГ“ ООД. Изпълнителят е спазил изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

Дейността е отчетена с фактура № 0000000750/01.09.2021г., доклад и приемно- предавателен протокол, платена е в срок и коректно отразена във финансовите таблици към заявка за плащане № 19;

- 2.4.Разходи за подготовка и реализиране на публикации в регионални печатни медии, свързани с популяризиране дейността на МИГ до 3 страници А4

Изпълнението на дейностите е възложено по реда на чл. 20 ал.4 т.3 на външен изпълнител „МОНИ ЦОНИ“ ООД с Договор от 07.09.2021 год.

Реализирани са **7 броя цветни публикации** във вестник „Народен приятел“- приложение на регионален вестник „Черноморски фар“ както следва:

- 1 Публикация във вестник „Черноморски фар“, брой 65/8282/ 21-23., септември 2021г., приложение *вестник „Народен приятел“ брой 4973/21-23 септември 2021г., страница 4 на теми „МИГ-Айтос подписа осми договор по Стратегията за ВОМР“ и „Покана“* - за участие в едномесечни обучения
2. Публикация във вестник „Черноморски фар“, брой 69/8286/ 5-7 октомври 2021г., приложение *вестник „Народен приятел“, брой 501/5-7 октомври 2021 г., страница 4 на тема „Община Айтос кандидатства с три нови проекта за финансиране от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ-Айтос.“*
3. Публикация във вестник „Черноморски фар“, брой 71/8288/ октомври 2021г., приложение *вестник „Народен приятел“, брой 503/12-14 октомври 2021 г., страница 1 на тема „С нов увеличен финансов ресурс е стратегията за ВОМР на МИГ-Айтос“.*
4. Публикация във вестник „Черноморски фар“, брой 74/8291/22-25 октомври 2021г., приложение *вестник „Народен приятел“, брой 506/22-25 октомври 2021 г., страница 1 на тема „Чрез поредица от обучения, МИГ-Айтос продължава да популяризира Стратегията за Водено от общностите местно развитие“*
5. Публикация във вестник „Черноморски фар“, брой 81/8298/16-18 ноември 2021г., приложение *вестник „Народен приятел“, брой 513/16-18 ноември 2021 г., страница 4 на тема“ Инвестиции в здравни услуги по проекти от стратегията на Местна инициативна група-Айтос“*

6. Публикация във вестник „Черноморски фар“, брой 86/ 8303/ 3-6 декември 2021г., приложение вестник „Народен приятел“, брой 515/3-6 декември 2021 г., страница 4 на тема“ „Стартират още два проекта финансирани от стратегията на „Местна инициативна група-Айтос“

7. Публикация във вестник „Черноморски фар“, брой 88/8305/ 10-13 декември 2021г., приложение вестник „Народен приятел“, брой 517/10-12декември 2021 г., страница 4 на тема „30 години ЛИДЕР/ВОМР“

- 2.5. Разходи за излъчване в регионални електронни медии (радио и телевизионни медии), свързани с популяризиране на дейността на МИГ-предоставяне на информация за проекта

Реализирани са **7 броя излъчвания** в регионални електронни медии (радио и телевизионни медии), включващи **общо 30 минути**, от които 10 минути в регионална телевизия и 20 минути в две регионални радиа.

Излъчвания в Телевизия „Канал 0 Бургас:

- ✓ **1 (едно) излъчване** заснето с камера на 20.12.2021 г. в 14:10 часа с продължителност 10 минути, свързано с популяризиране на дейността на МИГ на тема „Напредък в изпълнението на стратегията за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група-Айтос“ към 13.12.2021година

Излъчвания в Радио – 20 мин:

- **Радио MIXX 92.9 FM**

Общ брой излъчвания:- 3 с обща продължителност 9 мин.

- ✓ 26.10.2021 г. в 16:20 часа с продължителност 3.33 мин. на тема „Местна инициативна група-Айтос проведе поредица от обучения за развитие на местните общности“
- ✓ 22.11.2021 г. в 18:10 часа с продължителност 3.59 мин. на тема „Местна инициативна група–Айтос“ подписа два нови договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проекти за здравни услуги“
- ✓ 07.12.2021г. в 18:15 часа с продължителност 3.56 мин. на тема „Стартират още два проекта, финансирани чрез стратегията за Водено от общностите местно развитие на Местна инициативна група – Айтос“

- **Радио „Дарик – Бургас“**

Общ брой излъчвания:- 3 с обща продължителност 11 мин.

- ✓ 28.10. 2021г. в 11:05 с продължителност 3:47 мин. на тема „Местна инициативна група-Айтос проведе поредица от обучения за развитие на местните общности“

- ✓ 23.11.2021г. в 11:10 с продължителност 3:13 мин. на тема Местна инициативна група–Айтос“ подписа два нови договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проекти за здравни услуги“
- ✓ 06.12.2021г. в 11:15 с продължителност 5:07 мин. на тема „Стартират още два проекта, финансирани чрез стратегията за Водено от общностите местно развитие на Местна инициативна група – Айтос“

Дейността е осъществена в съответствие с Договор от 05.07..2021 год. с изпълнител „МОНИЦОНИ“ ООД

3. Разходи за отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали

Дейностите са осъществени по Договор от 05.07..2021 год. с изпълнител „МОНИЦОНИ“ ООД

През отчетния период МИГ е изпълнила следните дейности и разходи :

- 3.1. Разходи за издаване на информационен бюлетин на МИГ-Айтос - 4 издания, всяко в тираж 1000 броя - предпечат, печат и разпространение - формат А4, 8 стр, пълноцветен печат (4+4) в съответствие с изискванията за визуализация

Извършени са разходи за издаване на информационен бюлетин на МИГ-Айтос - 4 издания, всяко в тираж 1000 броя;

- 3.2.Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ- **външна батерия за мобилен телефон**

Изработени и доставени са 200 броя външни преносими батерии за мобилен телефон

- 3.3.Разходи за изработване на рекламни материали,свързани с популяризиране дейността на МИГ- **многофункционална чанта за документи** от полиестер (размери 380 x 290 x 80 мм)

Изработени и доставени са 200 бр. многофункционални чанта за документи.

- 3.4.Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - **комплект тефтер с химикал**, брандиран съгласно изискванията за визуализация

Изработени и доставени са 200 броя комплекти - тефтер с химикал.

- 3.5. Разходи за за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ- **USB памет - 32 GB**, брандирана съгласно изискванията за визуализация

Изработени и доставени са 200 бр. USB флаш памет, тип кредитна карта - 32 GB,

- 3.6.Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - **стенен календар с три тела**, брандиран съгласно изискванията за визуализация

Изработени и доставени са 200 бр. календари с три тела 680 x 290 мм.

- 3.7.Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - **визитник** (метал и кожа), брандиран съгласно изискванията за визуализация

Изработени и доставени са 200 бр. визитници от кожа и метал.

- 3.8. Разходи за писмени преводи на материали, свързани с популяризирането на територията и МИГ (материали за интернет страницата и др. документи в съответствие с чл.9, ал.3 т.2, г/включително и от незаклети преводач) – **не са извършени**

3.Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода по чл.9,ал.3,т.3 от Наредба

- 3.1.Провеждане на еднодневно обучение на бенефициенти и местни лидери на тема: „Най - често допускани грешки в процеса на изпълнение на проекти. Финансови корекции" за най-малко 10 .

През периода на отчета са проведени **три** еднодневни обучения за бенефициенти, местни лидери и други заинтересовани страни на тема „Най - често допускани грешки в процеса на изпълнение на проекти. Финансови корекции" за най-малко 10 участници.

Обученията се проведеха в гр. Айтос на 24 август, 24 и 28 септември 2021 год.

Предмет на разглеждане бяха:

- ✓ Ръководство за изпълнение на проекти по ПРСР 2014-2020;
- ✓ Грешки, които водят до намаляване на финансовата помощ или частичното ѝ или пълно възстановяване
- ✓ Грешки при възлагане на дейности по проектите на получатели на финансова помощ от Стратегията за ВОМР по реда на Закона за обществените поръчки и по ПМС 160
- ✓ Финансови корекции. Видове нередности. Определяне на финансовата корекция.

В хода на обученията бяха разгледани множество примери и казуси по темата. Обученията допринесоха за повишаване капацитета на бенефициентите/местните лидери по отношение на

техническото и финансово изпълнение на проекти по Стратегията за ВОМР на МИГ- Айтос в съответствие със законовите изисквания и указанията на УО на ПРСР и ДФЗ.

- 3.2.Провеждане на еднодневно обучение за местни лидери на тема "Иновативни модели за активиране участието на социално-уязвими групи в процеса на прилагане на СВОМР" за най-малко 10 участници (наем на зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор)

Проведени бяха **четири** еднодневни обучения с практическа насоченост на тема: „Иновативни модели за активиране на участието на социално- уязвимите групи в процеса на прилагане на СВОМ". Обученията се проведоха при следния график:

- ✓ 17.08.2021 год. от 10:15 часа в залата на НЧ „Пробуда”, с. Мъглен;
- ✓ 18.08.2021 год. от 10:15 часа в залата на НЧ „Св. Св. Кирил и Методий”, с. Пещерско;
- ✓ 26.08.2021 год. от 10:30 часа в залата на НЧ „Петър Житаров”, с. Караново;
- ✓ 17.09.2021 год. от 10:30 часа в залата на НЧ „Пробуда-1925г“, с. Пирне

По време на обученията присъстващите се запознаха с иновативни модели и интерактивни техники за работа със социално-уязвими групи, с акцент иновативните начини, по които ВОМР насърчава социалното приобщаване, и как може да бъде направено това на практика, като се отбелязват разнообразните социални предизвикателства - маргинализираните групи (роми и др. етнически малцинства), застаряващото население и хората с увреждания.

Обучението включваше:

- ✓ Напредък в изпълнението на СВОМР на МИГ-Айтос;
- ✓ Подходът ЛИДЕР/ВОМР - инструмент за развитие на селските райони;
- ✓ Иновативни модели и практики - Центрове за комплексни услуги;
- ✓ Европейски подходи за директна подкрепа на социално уязвими групи;
- ✓ Добри практики от България за насърчаване на активния живот на възрастните хора;
- ✓ Стратегията за ВОМР - възможности за финансиране на местни проекти за развитие на територията

Присъстващите обмениха идеи и добри локални практики за подобряване работата със социално-уязвимите групи..

С писма с изх. № 303/29.07. 2021 г., № 314/31.08.2021 г., МИГ е уведомила МЗХГ и ДФ „Земеделие“ за провеждане на обученията.

Дейността е реализирана в изпълнение на договор от 20.07.2021 г. от ЕТ „РЕГИОКОНСУЛТ-ГЕОРГИ МИТЕВ”.

- 3.3. Провеждане на работни/информационни срещи за повишаване активността на местните общности за участие в процеса на прилагане на СВОМР (в т.ч. и за социално уязвими групи - хора с увреждания, възрастни хора над 65 години и етнически малцинства) за най-малко 10 участници (наем на зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор).

Не бяха проведени планираните през месец октомври 2021г. работни/информационни срещи, за които МИГ е уведомила с писма с изх. №. Изх. №319/05.10.2021 г., МЗХГ, ДФ „Земеделие“. Причина за това е Заповед на Министъра на здравеопазването РД-01-856/19.10.2021г. С писма с изх. №322/21.10.2021г. УО на ПРСР и ДФЗ са информирани за това обстоятелство.

Всички разходи, извършени в периода от 01.01.2021 год. до 31.12.2021 година са обобщени, подробно описани и подкрепени с документи в Заявките за плащане и отразени в Таблица 1.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности и разходи за отчетния период (01.01.2021 год. - 31.12.2021 год.)

| № | Планирана дейност съгласно заявление/ заповед за одобрение на планирани дейности и разходи | Описание на дейността | Единица мярка | Брой единици | Единична цена, лв. | Обща ст-ст на планираните разходи, лв. | Извършване на дейността ДА/НЕ | Обща ст-ст на извършените разходи съгл. подадени заявки за плащане, лв. | Изплатен а финансов а помощ лв. |
|-----------|--|--|---------------------------|--------------|--------------------|--|----------------------------------|---|---------------------------------|
| I. | ТЕКУЩИ РАЗХОДИ | | | | | | | | |
| II | ПРЕКИ РАЗХОДИ | | | | | 162641,33 | | 104017,79 | 51697,01 |
| 1 | Разходи за заплати и други възнаграждения на персонала | Изп. директор | брой | 12 | 2 400,00 | 28 800,00 | ДА | 27938,18 | 14400,00 |
| | | Експерт „Прилагане СВOMP“ | брой | 12 | 1800.00 | 21600.00 | ДА | 21600,00 | 10800,00 |
| | | Експерт „Администр. дейности“ | брой | 12 | 1 800.00 | 21600.00 | ДА | 21199,09 | 10399,09 |
| | | Счетоводител – 4 часа | брой | 12 | 1200.00 | 14400.00 | ДА | 14400,00 | 7200,00 |
| | | Соц. и здравни осигуровки - работодател | година | 12 | 1362.24 | 16346.88 | ДА | 16123,57 | 8103,26 |
| 2 | НЕПРЕКИ РАЗХОДИ по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1/16 | Непреки разходи съгласно чл.5 т.3 - съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18., чл.6 ал.2 от Наредба №1 - 15 % от разходите по т.1: -т.3. Разходи за услуги, непряко свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); -т.5. Разходи за наем на офис; -т.6. Разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски и куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, ел. подпис и др.); -т.8. Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; -т.10. Разходи за наем на лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места за МИГ -т.12. Разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; -т.18. Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса. | за периода на 2021 година | % | 15 | 15412,03 | ДА | 7833,66 | 3691,78 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|----|---------|---------|----|--------|-------|
| 3 | Разходи за външни услуги,възнаграждения и осигуровки,дължими от МИГ на експерти/физически и юридически лица/,свързани с прилагането на стратегията/оценители,консултанти,външни експерти и други/ по чл.9,ал.2,т.2 Наредба №1 | 3.1..Разходи за възнаграждение и осигуровки на членовете на Комисията за подбор на проектни предложения (КППП): за председателя и секретаря на КППП -за дните, свързани с дейности по организиране /администриране работа на КППП | човекодни | 40 | 100 | 4000,00 | ДА | 299,99 | 0,00 |
| | | 3.1. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр. оценен проект от 1 оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" | бр. оценени проекти от един оценител | 50 | 89,50 | 4475,00 | ДА | 537,00 | 0,00 |
| | | 3.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр. оценен проект от 1 оценител на етап "Техническа и бр. оценени проекти от един оценител финансова оценка" | бр. оценени проекти от един оценител | 50 | 89,50 | 4475,00 | ДА | 537,00 | 0,00 |
| | | 3.3.Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията за извършване на арбитраж (етап ТФО) | брой оценки - при арбитраж на етап ТФО | 4 | 89,50 | 358,00 | НЕ | 0,00 | 0,00 |
| | | 3.4.Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически или юридически лица), свързани с прилагането на стратегията за извършване на консултации, разработване на документи, наръчници и др. | човекодни | 30 | 179 | 5370,00 | НЕ | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Разходи за командировки в страната на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ | 4.1.Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987г. | за периода на 2021 година | 1 | 5750,00 | 5750,00 | ДА | 120,00 | 68,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------|---|----------|----------|----|--------|--------|
| | | 4.2.Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.); | за периода на 2021 година | 1 | 11979,45 | 11979,45 | НЕ | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане/чл.9,ал.2,т.7 от Наредба №1 | 5.1. Закупуване на преносим компютър с лицензиран софтуер-офис пакети и антивирусна програма | брой | 2 | 1950,00 | 3900,00 | НЕ | 0,00 | 0,00 |
| | | 5.2. Годишна актуализация за 2021 година на счетоводен софтуер "ПП Джейс" с модули "Счетоводна отчетност" и "Дълготрайни активи" за едно работно място. | брой | 1 | 400,00 | 400,00 | ДА | 348,00 | 348,00 |
| | | 5.3. Годишна актуализация за 2021 година на счетоводен софтуер "Микроинвест" с модули "ТРЗ" и "ЛС PRO" (за 4 бр. актуализационни кодове) за едно работно място | за периода на 2021 г. | 1 | 320,00 | 320,00 | ДА | 79,56 | 79,56 |
| | | 5.4. Годишна актуализация за 2021 година на правно информационен софтуер "Сиела Инфо" уеб/нет версия - за 1 работно място | За периода за 2021г. | 1 | 948,00 | 948,00 | НЕ | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Разходи за застраховане на закупени по реда на Наредба №1 от 22.01.2016г. след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба №16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготовителни дейности“ на мярка 19. „ВОМР“ | 6.1. Разходи за застраховане на закупени по реда на Наредба № 1 от 22.01.2016 година след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1. "Помощ за подготовителни дейности" на мярка 19. "Водено от общностите местно развитие" (съгласно нормативната база) | за периода за 2021г. | 1 | 1000,00 | 1000,00 | ДА | 101,30 | 101,30 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------------|----|---------|---------|----|--------|--------|
| 7 | Разходи за обучения на екипа и членовете на КВО във връзка с прилагането на СВOMP | 7.1. Обучение на екипа и членове на върховния колективен орган на тема: "Предотвратяване на възникването на конфликт на интереси и допускането на нередности в процеса на прилагане на Стратегията за ВОМР "- едно еднодневно обучение за най-малко 10 участници (зала, кафе-паузи,обяд, консумативи, лектор) | брой | 1 | 715,00 | 715,00 | НЕ | 0,00 | 0,00 |
| | | 7.2. Такси за участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в обучение или курсове, свързани със ЗОП (работа с Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“, ЗМИП, ЗЗЛД и други свързани с прилагане и/или промяна на законовата уредба, относима към функционирането на МИГ и прилагането на Стратегията за ВОМР. | За периода за 2021год. | 1 | 3000,00 | 3000,00 | НЕ | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на КВО в срещи с други МИГ и други; | 8.1.Разходи за организиране и провеждане на заседания на колективния върховен орган на МИГ- Айтос | брой | 2 | 182 | 364,00 | НЕ | 0,00 | 0,00 |
| | | 8.2.Разходи за организиране и провеждане на заседания на колективния управителен орган на МИГ- Айтос | брой | 10 | 182,00 | 1820,00 | НЕ | 0,00 | 0,00 |
| | | 8.3 Разходи за участие на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ-Айтос в срещи с други МИГ в страната | брой | 4 | 1150,00 | 4600,00 | НЕ | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони; | 9.1. Разходи за членски внос в Асоциация "Българска национална Лидер мрежа | за периода за 2021г. | 1 | 360,00 | 360,00 | ДА | 360,00 | 360,00 |
| | | 9.2. Такси за участие в дейности (събития/семинари) организирани от "Българска национална ЛИДЕР мрежа" или Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ | за периода на 2021г. | 1 | 1800,00 | 1800,00 | НЕ | 0,00 | 0,00 |
| | | 9.3. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ - Айтос | за периода на 2021год. | 1 | 1380,00 | 1380,00 | НЕ | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------------|----|---------|------------------|----|------------------|-----------------|
| 10 | Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи | 10.1 Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи | за периода за 2021год. | 1 | 1200,00 | 1200 | ДА | 374,10 | 185,80 |
| 11 | Разходи за мониторинг и оценка на стратегията на ВОМР за изпълнение задълженията на МИГ по чл.34, буква „Ж“ от Регламент /ЕС/1303/2013 | 11.1. Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013 - извършване от независим външен експерт на междинна оценка, предвидена през 2020 г. в плана за действие на Стратегията за ВОМР и в съответствие с "Насоки. Оценка на LEADER/ВОМР" на ЕК и други приложими документи | брой | 1 | 1680,00 | 1680,00 | НЕ | 0,00 | 0,00 |
| ОБЩО I - ТЕКУЩИ РАЗХОДИ | | | | | | 178053,36 | | 111851,45 | 55388,79 |
| II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ | | | | | | | | | |
| 1 | Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) - чл.9, ал.3, т.1 от Наредба 1 | 1.1.Проучване на капацитета на МИГ- Айтос, основаващо се на елементи на функционален анализ с фокус възможности за диверсификация на дейността в съответствие с прилаганите разнообразни форми по подхода ВОМР за подобряване потенциала за развитие на местната общност. | брой | 1 | 4691,00 | 4691,00 | ДА | 4691,00 | 0,00 |
| | | 1.2 Проучване и анализ на добавената стойност, получена от прилагането на СВОМР на територията на МИГ-Айтос в контекста на подхода ВОМР. | | | | | | | |
| 2 | Разходи за популяризиране, информирание и публичност | 2.1.Разходи за поддръжка и актуализация на интернет страница на МИГ-Айтос по чл.9 ал.3, т.2а) | месец | 12 | 89,00 | 1 068,00 | ДА | 1068,00 | 534,00 |
| | | 2.2.Разходи за домейн и хостинг | за периода за 2021г. | 1 | 146,75 | 146,75 | ДА | 146,75 | 146,75 |
| | | 2.3.Редизайн на интернет страницата на МИГ-Айтос | брой | 1 | 630,00 | 630,00 | ДА | 630,00 | 0,00 |
| | | 2.4.Разходи за подготовка и реализиране на публикации в регионални печатни медии, свързани с популяризиране дейността на МИГ до 3 страници А4 | брой | 7 | 360,00 | 2520,00 | ДА | 2520,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|-----|--------|---------|----|---------|------|
| | | 2.5.Разходи за излъчване в регионални електронни медии (радио и телевизионни медии), свързани с популяризиране на дейността на МИГ- предоставяне на информация за проекта | минута | 30 | 113,00 | 3390, | ДА | 3390,00 | 0,00 |
| 3 | Разходи за отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали | 3.1. Разходи за издаване на информационен бюлетин на МИГ-Айтос 6 издания в тираж 1000бр.- предпечат,печат и разпространение-формат А4,8 страници/4+4/ и съгласно изискванията за визуализация | Брой издание | 4 | 1100 | 4400,00 | ДА | 4400,00 | 0,00 |
| | | 3.2.Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ- външна батерия за мобилен телефон -10 000 mAh, брендирана съгласно изискванията за визуализация | брой | 200 | 27,00 | 5400,00 | ДА | 5400,00 | 0,00 |
| | | 3.3.Разходи за изработване на рекламни материали,свързани с популяризиране дейността на МИГ- многофункционална чанта за документи от полиестер (размери 380 x 290 x 80 мм), брендирана съгласно изискванията за визуализация | брой | 200 | 10,89 | 2178,00 | ДА | 2178,00 | 0,00 |
| | | 3.4.Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - комплект тефтер с химикал, брендиран съгласно изискванията за визуализация | брой | 200 | 9,90 | 1980,00 | ДА | 1980,00 | 0,00 |
| | | 3.5. Разходи за за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ- USB памет - 32 GB брендирана съгласно изискванията за визуализация | брой | 200 | 17,00 | 3400,00 | ДА | 3400,00 | 0,00 |
| | | 3.6.Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - стенен календар с три тела, брендиран съгласно изискванията за визуализация | брой | 200 | 3,40 | 680,00 | ДА | 680,00 | 0,00 |
| 3 | | 3.7.Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - визитник (метал и кожа), брендиран съгласно изискванията за визуализация | брой | 200 | 5,50 | 1100 | ДА | 1100,00 | 0,00 |
| | | 3.8. Разходи за писмени преводи на материали, свързани с популяризирането на територията и МИГ (материали за интернет страницата и др. документи в съответствие с чл.9, ал.3 т.2, г/включително и от незаклети преводач) | страници | 40 | 19,00 | 760,00 | НЕ | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|------|---|--------|------------------|----|------------------|-----------------|
| 3 | Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода | 3.1.Провеждане на еднодневно обучение на бенефициенти и местни лидери на тема: „Най - често допускани грешки в процеса на изпълнение на проекти. Финансови корекции" за най-малко 10 участници (наем на зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор). | брой | 3 | 715,00 | 2145,00 | ДА | 2145,00 | 0,00 |
| | | 3.2.Провеждане на еднодневно обучение за местни лидери на тема "Иновативни модели за активиране участието на социално-уязвими групи в процеса на прилагане на СВОМР" за най-малко 10 участници (наем на зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор). | брой | 4 | 715,00 | 2860,00 | ДА | 2860,00 | 0,00 |
| | | 3.3.Провеждане на работни/информационни срещи за повишаване активността на местните общности за участие в процеса на прилагане на СВОМР (в т.ч. и за социално уязвими групи - хора с увреждания, възрастни хора над 65 години и етнически малцинства) за най-малко 10 участници (наем на зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор). | брой | 8 | 182,00 | 1456,00 | НЕ | 0,00 | 0,00 |
| Всичко II РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ | | | | | | 38827,46 | | 36588,75 | 680,75 |
| ОБЩО (I+II) : | | | | | | 216880,82 | | 148440,20 | 56069,54 |

През отчетния период, екипът на СНЦ „МИГ – Айтос” извърши индивидуално информиране и консултиране на потенциални кандидати за финансово подпомагане по мерките, заложен в Стратегията за ВОМР. Проведени се 19 броя индивидуални консултации..

Таблица 2 – Индикатори

| Индикатор | Мъже | | Жени | | Общо |
|---|----------------|------------|----------------|------------|-------------|
| | < 25 | ≥25 | < 25 | ≥25 | |
| Брой консултирани потенциални бенефициенти | 0 | 9 | 0 | 10 | 19 |
| Брой на участниците в обучения | 4 | 14 | 10 | 49 | 77 |
| Брой на участниците в семинари и информационни срещи | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Основен отпечатък и през 2021 година остава ситуацията с Ковид 19. Работата в такава обстановка доведе до непредвидени промени и реформи в стила на работа на всяка една местна инициативна група в страната, но основният урок си остава, че всички местни инициативни групи, колкото и индивидуални да са и със специфични характеристики на територията имат общи цели и общи проблеми.

Проблеми, свързани с финансова обезпеченост на разходи за подмярка 19.4

Към момента МИГ функционира със заемни средства по договор за овърдрафт, които са дължими и следва да бъдат възстановени на банката, ведно с фиксираната им лихва, което създава финансови затруднения.

Проблеми, свързани с драстично нарастване на цените на ел. енергията

През четвъртото тримесечие на 2021год. разходите за ел. енергия на МИГ-Айтос са се увеличили с над 200% .Необходими са бързи мерки, компенсиращи високият ръст на цените на ел.енергията.

Рискове, свързани с изпълнението на финансирани проекти

Забавянето на проверките на проектните предложения от ДФ „Земеделие“ (над 20 месеца), Ковид кризата, нарастването на цените, създават висок пазарен риск за изпълнение на финансираните проекти. Тъй като МИГ не може да влияе на тези процеси, е необходима промяна на приложимото законодателство, свързана с изпълнението на сключените административните договори за получаване на БФП, съобразена с новите реалности.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо)

Добра практика е непрекъснатата информираност на местните общности за изпълнението на стратегията. За отчетния период са осъществени консултации, обучения, активна информационна кампания, които водят до нарастване на популярността на дейността на сдружението и желанието за все по-голяма информираност на местното население. В края на календарната година МИГ-Айтос публикува в медиите преглед на напредъка в изпълнението на стратегията за ВОМР.

Добра практика при изпълнение на дейностите при изпълнение на по-подмярка 19.4 е установената добра комуникация с УО и в частност с отдел ВОМР към дирекция „Развитие на селските райони“ към МЗХГ.

Като добра практика могат да бъдат определени и работните срещи между МИГ в страната. В периода от 27 до 29 юни 2021 г. МИГ-Айтос беше домакин на тридневно работно посещение на представители от МИГ Завет-Кубрат. Участниците от двете МИГ обмениха информация, добри практики и научени уроци в процеса на прилагане на стратегиите за водено от общностите местно развитие. Двете МИГ изпълняват еднофондови стратегии в настоящия програмен период. Опитът на МИГ Кубрат Завет е важен, тъй като МИГ-Айтос прилага местната стратегия само на територията на едноименната община Айтос, докато МИГ Завет-Кубрат подкрепя местното развитие на две общини – Завет и Кубрат. Представени бяха и добри практики, свързани с изпълнението на проекти по мярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020.

МИГ – Айтос успя да изгради доверие с всички заинтересовани страни на територията, включително с местните власти и други институции, ангажирани в процеса по прилагане на

ВОМР, което гарантира по-нататъшното успешно прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие.

Дата: 25/01/2022 год.

Представяващ МИГ:

Стоян Стоянов

Председател на УС на СНЦ „МИГ-Айтос“